

RECEPCION

N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE CAMBIO / AMPLIACION DE GIRO**

Curicó \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

De acuerdo a lo dispuesto en el D.L. N° 3063, Rentas Municipales, me  
 permito solicitar Cambio/Ampliación de Giro, de mi Patente rol N° \_\_\_\_\_  
 De: \_\_\_\_\_  
 A: \_\_\_\_\_  
 Que funciona en \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 A nombre de \_\_\_\_\_  
 domicilio Particular \_\_\_\_\_  
 RUT N° \_\_\_\_\_ Fono N° \_\_\_\_\_  
 Para estos efectos declaro bajo juramento que el Capital Propio Inicial, es de \$ \_\_\_\_\_

<b>USO D.O.M.</b> (Emplazamiento, Funcionamiento, Cambio de destino)
Cumple _____ No cumple _____
_____ Firma y Timbre Func. Municipal D.O.M.

\_\_\_\_\_  
**Firma interesado o Representante  
 Legal con Poder Notarial**

**USO EXCLUSIVO INTERNO**

CONTRIBUYENTE TIENE OTRA (S) PATENTE (S)	SI	NO	ESTADO			
SERVICIOS	RECEPCION		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">DIGITADO</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td>FIRMA: _____</td> </tr> </table>	DIGITADO		FIRMA: _____
DIGITADO						
FIRMA: _____						
	DIA	MES	RESPUESTA			
D.O.M.						
SALUD DEL AMBIENTE						

Imp. Regner Ltda. - Fono (75) 2411087 - Teno.-

N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**COMPROBANTE**  
**SOLICITUD DE CAMBIO / AMPLIACION DE GIRO**

Recibí de Don \_\_\_\_\_  
 Solicitud de Cambio / Ampliación de Giro, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ubicación \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 Curicó, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma y Timbre Func. Municipal

**NOTA: Este comprobante sólo acredita que el cambio en la Patente se encuentra en trámite,  
 no faculta para trabajar con el nuevo Giro.**

- ADJUNTAR FOTOCOPIA DE PATENTE AL DIA
- RECEPCION AVISO: CAMBIO / AMPLIACION DE GIRO S.I.I.

Estimado Usuario, para presentar una Solicitud de Patente deberá ingresar a la página: <https://curico.domdigital.cl>, para luego proceder de la siguiente manera:

1. Se deberá registrar en la plataforma, presionando el botón **REGÍSTRATE** en la parte superior derecha de la página o ingresando con su **CLAVE ÚNICA**.
2. Luego de haberse registrado, deberá ingresar con su mail y contraseña.
3. Ya en la plataforma **DOM Digital**, deberá desplegar el banner **Nueva**, y posteriormente **Solicitud de Certificado**, donde se abrirá una ventana emergente para completar los datos del solicitante.
4. En paso 2, **Tipo de Certificado**, deberá abrir la pestaña **70.- Otros Trámites Municipales**, donde se desplegará una nueva ventana en la parte derecha, debiendo marcar la solicitud **Nº 20.2 Solicitud de Patente Comercial**. Posteriormente deberá presionar el botón Finalizar.
5. Para concluir el trámite, se desplegará una nueva ventana con la **Solicitud de Patente**, en donde deberá completar los datos requeridos (muy importante el ROL de Avalúo). Indicar en punto **3.- Croquis de Ubicación** datos de referencia de la propiedad en la cual se solicita Patente. En punto **4.- Antecedentes que se adjuntan**, deberá adjuntar documento en **PDF o Imagen de la Solicitud de Patente** entregada en el **Departamento de Rentas**, con todos los datos requeridos en Solicitud (nube amarilla).
6. Una vez completado todos los pasos, presionar botón **Enviar Solicitud a la DOM**, con lo que el trámite ya se encuentra finalizado.
7. La revisión de la Solicitud se hará en un plazo no mayor a 10 días.
8. Revisada y aprobada la solicitud, le llegara un mail indicando que el **Informe Favorable** ya se encuentra en la plataforma para descargar y llevar al Departamento de Rentas junto con la **Solicitud de Patente**. De igual manera si la solicitud es rechazada, le llegará notificación al mail indicando los motivos del rechazo. **Se recomienda ir verificando en la plataforma la actualización de los estados de su solicitud.**

Cualquier duda la podrá realizar al mail [patentesdom@curico.cl](mailto:patentesdom@curico.cl) o al fono 752547556

DIRECCIÓN DE OBRAS, I.MUNICIPALIDAD DE CURICÓ